



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.05.2022

г. Псков

№ 260

Об учетной политике Главного управления

В соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»¹, Налоговым кодексом Российской Федерации², приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»³ (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный № 19452), от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»⁴ (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 27 января 2011 г., регистрационный № 19593), от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»⁵ (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37519), от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная

¹ «Собрание законодательства РФ» № 50, ст. 7344, 12.12.2011;

² «Собрание законодательства РФ» № 31, ст. 3824, 03.08.1998;

³ «Российская газета», № 8, 19.01.2011;

⁴ «Российская газета», № 26, 09.02.2011;

⁵ «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 08.06.2015.

политика, оценочные знания и ошибки»⁶ (Зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный № 51123) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение об учетной политике Главного управления (приложение № 1).

2. Утвердить перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов (приложение № 2).

3. Утвердить перечень направлений деятельности Главного управления (приложение № 3).

4. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета (приложение № 4).

5. Утвердить форму отчета о расходовании бланков строгого учета – судовых билетов (приложение № 5).

6. Утвердить форму отчета о расходовании бланков строгого учета – бланков постановлений, протоколов об административном правонарушении (приложение № 6).

7. Утвердить форму реестра на корреспонденцию (приложение № 7).

8. Утвердить форму приложения к инвентарной карточке (приложение № 8).

9. Утвердить порядок принятия обязательств (приложение № 9).

10. Утвердить порядок и сроки проведения инвентаризации (приложение № 10).

11. Утвердить положение об инвентаризационной комиссии Главного управления (приложение № 11).

12. Утвердить порядок оформления документов по учету горюче-смазочных материалов (приложение № 12).

13. Утвердить порядок организации взаимодействия структурных подразделений Главного управления в ходе работы с дебиторской задолженностью по доходам федерального бюджета (приложение № 13).

14. Утвердить положение о порядке оформления служебных командировок (приложение № 14).

15. Утвердить форму расчетного листка (приложение № 15).

16. Утвердить таблицу учета использования рабочего времени (приложение № 16).

17. Утвердить форму денежного аттестата (приложение № 17).

18. Утвердить график документооборота (приложение № 18).

19. Утвердить форму сводной ведомости (приложение № 19).

20. Утвердить форму порядка списания и перемещения товарно-материальных ценностей (приложение № 20).

21. Утвердить форму акта приема-передачи техники на утилизацию (приложение № 21).

⁶ «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru) 21.05.2018

22. Утвердить форму акта приема - передачи драгоценных металлов при передаче основных средств в аффинажную организацию (приложение № 22).

23. Утвердить форму акта приема – передачи драгоценных металлов при перемещении основных средств между материально – ответственными лицами (приложение № 23).

24. Утвердить форму журнала учета выданных доверенностей (приложение № 24).

25. Утвердить порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов (приложение № 25).

26. Утвердить порядок ведения налогового учета, порядок исчисления и уплаты налогов (сборов) (приложение № 26).

27. Утвердить форму акта технического состояния автомобиля (прицепа) (приложение № 27).

28. Утвердить комиссию по внутреннему перемещению товарно-материальных ценностей (транспортных средств), находящихся на балансе Главного управления (приложение № 28).

29. Утвердить протокол вручения ведомственных знаков отличия МЧС России (приложение № 29).

30. Утвердить форму акта вручения ценных подарков, грамот, сувенирной продукции (приложение № 30).

31. Утвердить порядок оформления и ведения документов по индивидуальному рациону питания (приложение № 31).

32. Утвердить форму дефектной ведомости для автотранспорта (приложение № 32).

33. Утвердить форму дефектной ведомости для объектов недвижимого имущества (приложение № 33).

34. Утвердить форму акта о выявленных неисправностях (дефектах) основного средства (приложение № 34).

35. Утвердить форму акта установки запасных частей (материальных запасов) (приложение № 35).

36. Утвердить форму акта списания материальных запасов (приложение № 36).

37. Утвердить форму акта замены масел, смазок и специальных жидкостей (приложение № 37).

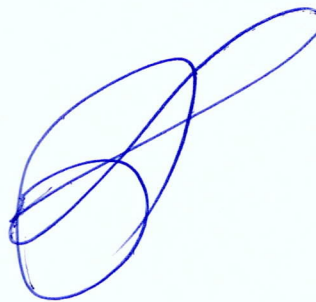
38. Утвердить правила ведения забалансового учета имущества (приложение № 38).

39. Настоящий приказ вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 г., а приложение № 2 к приказу с 01 апреля 2022 г.

40. Приказ Главного управления МЧС России по Псковской области от 24 декабря 2020 г. № 754 «Об учетной политике Главного управления МЧС России по Псковской области» считать утратившим силу 31 декабря 2021 г.

41. Контроль исполнения приказа возложить на начальника финансово – экономического отдела (главного бухгалтера) Главного управления.

Временно исполняющий обязанности
начальника Главного управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and curves, positioned between the text on the left and the name on the right.

С.А. Лаврухин